



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



CENTRUL DE PEDAGOGIE CURATIVĂ
SIMERIA



Erasmus+

*Procedura de selecție a grupului țintă în cadrul
proiectului de mobilitate ERASMUS +*

Împreună prin Artă

2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610

2023 - 2025



Procedura de selecție a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +

**Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025**

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării grupului țintă, în cadrul proiectului **Împreună prin Artă**, număr: **2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610**, finanțat de UE, prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, derulat de CENTRUL DE PEDAGOGIE CURATIVĂ SIMERIA, în perioada 1 Decembrie 2023- 31 martie 2025.

I.2. Activitatea principală a proiectului: mobilitatea a 8 cadre didactice

Perioada totală a mobilității, este de 10 zile, 6 zile cursul de formare și 4 zile transport. Locul de desfășurare Roma, Italia. Perioada de desfășurare a cursului ”Art as Therapy: Self-Expression and Special Needs in Art Education”, este 22-27 aprilie 2024.

Scopul mobilității este: dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în aplicarea metodelor inovative din domeniul artei, în procesul de învățare, dezvoltare emoțională a elevilor cu nevoi speciale, pe parcursul mobilității .

Informații despre cursul de formare, rezultatele învățării și program:

- <https://docs.google.com/document/d/1-akW-77spsUNPJMx9JUemFOhJvItTJLZTa-wuCuUs50/edit?usp=sharing> (ro)
- www.teacheracademy.eu/course/art-as-therapy/ (en)

În timpul mobilității se va face raportarea zilnică prin fișa de progres și un material video, pentru monitorizarea și evaluarea activității. Recunoașterea rezultatelor învățării, a competențelor dobândite de către participanți se va face prin Certificatul de participare și Documentul de Mobilitate Europass.

II. GRUPUL ȚINTĂ

Participanții la mobilitate în cadrul proiectului sunt cadre didactice din Centrul de Pedagogie Curativă Simeria care își desfășoară activitatea în această unitate școlară.

Grupul țintă va fi selectat conform criteriilor descrise în această procedură.

Selecția participanților se va realiza respectând principiile: egalității de șanse, transparenței și corectitudinii. Se va urmări evitarea conflictului de interese.

III. CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

III.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

- Participantul la mobilitate trebuie să fie cadru didactic al Centrului de Pedagogie Curativă Simeria și să își desfășoare activitatea în cadrul acestei instituții;
- Dosarul de candidatură este complet și corect întocmit.

III.2 CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Respectarea termenului de înscriere a candidaților;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității;
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, follow-up, diseminare);



- Cunoașterea limbii engleze la nivel european minim B1 (vezi Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine): ascultare, citire, participare la conversație, discurs oral, scriere;

III.3 CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ :

- Opus
- Cerere de înscriere (formular tip) (Anexa 3);
- CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip), Anexa 4;
- Scrisoare de intenție care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, dorința de participare, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului, relevanța participării la mobilitate pentru grupul de elevi cu care lucrează candidatul, disponibilitatea pentru activitățile următoare/follow-up ale proiectului

III.4. CRITERII DE SELECȚIE

Din punctajul maxim, de 100 puncte, se vor acorda:

- 40 puncte: motivarea participării la mobilitate, disponibilitate de participare la activitățile de implementare și dorința de a împărtăși experiența la întoarcere;
- 30 puncte: competențele lingvistice, limba engleză: scris, citit, vorbit, înțelegere;
- 20 puncte: competențe digitale;
- 10 puncte: competențe personale dobândite în cursul vieții și al carierei, semnificative pentru participare și care nu sunt recunoscute prin certificate sau diplome.

Candidatul este declarat „participant la mobilitate” sau „rezervă” dacă realizează punctajul minim de 60 puncte.

III.5. INSTRUMENTE DE EVALUARE

Pentru acordarea punctajelor și realizarea selecției se vor folosi următoarele instrumente de evaluare:

- scrisoare de intenție prin care se punctează motivarea pentru a participa la mobilitate, disponibilitate de participare la activitățile de mobilitate și de implementare și dorința de a împărtăși experiența la întoarcere;
- proba scrisă în limba engleză: test
- proba orală: interviu limba engleză prin care se urmăresc aptitudini de ascultare, citire, participare la conversație, discurs oral;
- proba practică pentru competențe digitale/utilizarea TIC
- CV European.

IV. INFORMARE DESPRE PROIECT ÎN RÂNDUL CADRELOR DIDACTICE

IV.1 Informarea cadrelor didactice are în vedere trei aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă;
- informarea asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se face prin diferite acțiuni de promovare și informare:
 - distribuirea materialelor informative (e-mail);
 - site-ul școlii și pagina de Facebook a grupului Pedagogie Curativă
 - avizierul proiectului din unitatea școlară.

IV.2 Depunerea dosarelor de candidatură se face de către candidat la secretariatul școlii (zilnic 10:30-12:00), conform Calendarului de desfășurare a procesului de selecție (Anexa 1).

Responsabilul/observatorul procesului de selecție validează dosarele (respectarea criteriilor de eligibilitate) (Anexa 5), completează Fișa de înregistrare a dosarelor de candidatură (Anexa 6) și le înaintează Comisiei de selecție. Pe întreg parcursul procesului de selecție, responsabilul urmărește, observă, monitorizează și încheie procesele verbale aferente iar la final întocmește raportul activității/procesului de selecție.



IV.3. Comisia de selecție este formată din trei membrii: președintele comisiei, responsabilul de formare, profesor de limba engleză.

Comisia de selecție este numită prin Decizie Internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

IV.4. Evaluarea și selecția – atribuții ale comisiei de selecție:

- preluarea dosarelor de înscriere și evaluarea concurenților conform criteriilor de selecție;
- întocmirea subiectelor pentru probele scrise și orale în limba engleză și utilizarea TIC;
- completarea Fișei de evaluare pentru fiecare candidat (Anexa 2);
- acordarea punctajelor în consens și ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- întocmirea procesului verbal de selecție (Anexa 7);
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect, pagina web a școlii).

Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Eventualele contestații se rezolvă de către comisia de analiză a candidaturilor în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

V. DISPOZIȚII FINALE

V.1 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, responsabilul procesului de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție ;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării (anexă).

V.2 Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului!

Procedura cuprinde anexele:

- Anexa 1 Calendarul selecției
- Anexa 2 Fișa de evaluare a candidatului
- Anexa 3 Fișa de înscriere a candidatului
- Anexa 4 Curriculum Vitae în format Europass
- Anexa 5 Proces verbal de verificare a dosarelor (criterii de eligibilitate)
- Anexa 6 Registru de înregistrare a dosarelor de candidatură
- Anexa 7 Proces verbal de selecție a grupului țintă
- Anexa 8 Registru/lista cadrelor didactice selectate în grupul țintă



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 1**CALENDARUL de desfășurare a procesului de selecție**

Etapa de selecție	Termen
Informarea privind procesul de selecție	10-13 ianuarie 2024
Depunerea dosarelor și analiza acestora	15-22 ianuarie 2024
Concursul de selecție a participanților	23 ianuarie 2024
Afișarea rezultatelor	23 ianuarie 2024
Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora	25 ianuarie 2024
Publicarea rezultatelor finale	26 ianuarie 2024

Desfășurarea probelor de selecție, 23 ianuarie 2024:

- I. Proba practică - competențe digitale, ora 9.00;
- II. Proba orală limba engleză, ora 10.00;
- III. Proba scrisă limba engleză, ora 11.30
- IV. Evaluarea dosarelor: scrisoarea de intenție (motivația și disponibilitatea candidatului de a participa la proiect, de a se implica în activitățile de follow-up, diseminare, de a utiliza rezultatele proiectului în activitățile de predare învățare), CV-ul european personal, ora 12.30.
- V. Acordarea punctajelor și completarea fișelor de evaluare pentru fiecare candidat.

Apelul de selecție, Procedura de selecție cu informațiile necesare realizării dosarului de candidatură se găsesc și la Avizierul proiectului.

Director,
Prof. Păcală Monica Sonia

Coordonator proiect,
Prof. Codarcea Sonia



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 2

FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele cadrului didactic:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj comisie
1.	Evaluarea dosarului de candidatură (scrisoarea de intenție) 40 puncte	Motivația participării la activitățile proiectului– originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor, aplicabilitatea la activitățile curente, la clasă. (25 puncte)	
		Disponibilitate de organizare și participare la activitățile de implementare și dorința de a împărtăși experiența la întoarcere; (15 puncte)	
		Total	
2.	Proba de limba engleza Competențe lingvistice 30 puncte	A: ascultare, citire, înțelegere, participare la conversație, discurs oral: fluentă, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine. (20 puncte)	
		B: scris: lexic, corectitudine dpdv gramatical și sintactic , organizarea ideilor, creativitate (10 puncte)	
		Total	
3.	Probă practică * Competențe digitale 20 puncte	-tehoredactare document Word, realizare prezentare ppt: creativitate, design; Utilizarea internetului: accesare platforme ale programului Erasmus+, accesate site-uri, căutare informații, Comunicare: email, rețele sociale, distribuirea materialelor folosind link-ul de acces.	
4.	Evaluarea CV 10 puncte	Relevanța abilităților/ calităților/ experienței personale/ profesionale înscrise în Curriculum Vitae pentru activitățile prevăzute în proiect. Competențe personale dobândite în cursul vieții și al carierei dar care nu sunt recunoscute prin certificate sau diplome: adaptabilitate, capacitate de cooperare, creativitate, toleranță, seriozitate. Competențe, rezultate obținute în implementarea, desfășurarea, valorificarea proiectelor.	
		Punctaj total	

* Candidații care prezintă un Atestat de competența digitale obținut în urma unui curs de formare, în ultimii 5 ani, nu vor susține această probă, Li se vor acorda punctajul maxim.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



CENTRUL DE PEDAGOGIE CURATIVĂ
SIMERIA

COMISIA DE SELECȚIE:

Președintele comisiei,

Responsabil formare, evaluare dosare

Evaluator competențe lingvistice

Evaluator competențe digitale

Semnătura



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 3

APROBAT Director,
prof. Păcală Monica Sonia

FIȘA DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____,
profesor _____ la clasa _____, la Centrul de Pedagogie Curativă Simeria,
având domiciliul în _____, str. _____ nr _____, bl.
_____, ap. _____, județ _____, posesor al C.I. seria ____ nr _____, eliberat de
_____, la data _____ CNP _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru Proiectul Erasmus+, **Împreună prin Artă, nr.
2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610**

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format Europass (Anexa 4)
- Scrisoare de intenție
- Alte documente:

Semnătura,

Data completării cererii

Doamnei director al




Erasmus+

Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

Anexa 4

CURRICULUM VITAE

		
Europass Curriculum Vitae	Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)	
Personal information		
First name(s) / Surname(s)	First name(s) Surname(s) (remove if not relevant, see instructions)	
Address(es)	House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant, see instructions)	
Telephone(s)	(remove if not relevant, see instructions)	Mobile: (remove if not relevant, see instructions)
Fax(es)	(remove if not relevant, see instructions)	
E-mail	(remove if not relevant, see instructions)	
Nationality	(remove if not relevant, see instructions)	
Date of birth	(remove if not relevant, see instructions)	
Gender	(remove if not relevant, see instructions)	
Desired employment / Occupational field	(remove if not relevant, see instructions)	
Work experience		
Dates	Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)	
Occupation or position held		
Main activities and responsibilities		
Name and address of employer		
Type of business or sector		
Education and training		



Dates	Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)				
Title of qualification awarded					
Principal subjects/occupational skills covered					
Name and type of organisation providing education and training					
Level in national or international classification	(remove if not relevant, see instructions)				
Personal skills and competences					
Mother tongue(s)	Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)				
Other language(s)					
Self-assessment	Understanding		Speaking		Writing
European level (*)	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Language					
	(*) Common European Framework of Reference for Languages				
Social skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Organisational skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Technical skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Computer skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Artistic skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Other skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)				
Driving licence	State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)				
Additional information	Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant, see instructions)				
Annexes	List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)				



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 5

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, , după verificarea dosarelor de candidatură a personalului didactic în cadrul proiectului **Împreună prin Artă** finanțat de Uniunea Europeană.

Menționez că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii/de eligibilitate) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Responsabil cu înregistrarea dosarelor

Director,

Semnătura



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 6

REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția/clasa	specialitatea	Data	Semnătura candidatului
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Responsabil cu înregistrarea dosarelor

Numele și prenumele

Semnătura



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 7

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia desfășurării concursului de selecție a personalului didactic care dorește să participe la mobilitate în cadrul proiectului **Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610**, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+. Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj	Rezultat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președintele comisiei:

*Semnătura*_____
Responsabil competențe lingvistice

Responsabil competențe digitale

Responsabil proces de selecție



Procedura de selecție
a grupului țintă în cadrul proiectului de mobilitate ERASMUS +
Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610
2023 - 2025

ANEXA 8

Registru cadre didactice selectate în grupul țintă

În urma concursului de selecție, grupul țintă pentru mobilitatea în cadrul proiectului Împreună prin Artă, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000145610, este format din următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele	calitatea
1		<i>Participant la mobilitate Sau Rezervă</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Responsabil proces selecție

Director,

Semnătura
